

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje



Hatályos 2021.04.01-jétől



Gajdos László Attila

igazgató

Nyíregyházi Állatpark NKft

1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

1.1. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban vagy írásban (papír alapon, vagy elektronikusan e-mailben) igényt nyújthat be a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. (továbbiaknak: Állatpark) ügyvezetőjéhez.

1.2. Az igénylő igényét írásban a Nyíregyházi Állatpark címére (Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. 4431 Nyíregyháza, hrsz 15010/2.) küldött levélben vagy nyitvatartási időben munkanapokon a Nyíregyházi Állatpark információs pultjánál benyújthatja az általa írt igénylés formájában vagy az Állatpark által e célra rendszeresített nyomtatvány kitöltésével. Az igénybejelentő nyomtatványt jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza. Az igénybejelentést 1 munkanapon belül kell továbbítani az ügyvezető részére.

1.3. Az igénylő igényét szóban munkanapokon a Nyíregyházi Állatpark székhelyén (4431 Nyíregyháza, hrsz 15010/2.) az információs pultnál terjesztheti elő. A szóban benyújtott igényről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet amennyiben azt nem az ügyvezető vette fel, úgy az ügyvezetőhöz kell továbbítani 1 munkanapon belül.

1.4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket elektronikus úton e-mailben a társaság info@sostozoo.hu címre kell megküldeni. Az igénylő igényét írásban benyújthatja általa írt igénylés formájában vagy az Állatpark által e célra rendszeresített nyomtatványon. Az igénybejelentő nyomtatványt jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza. Az igénybejelentést 1 munkanapon belül kell továbbítani az ügyvezető részére.

1.5. A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni.

1.6. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeknek az Állatpark az igény tudomásra jutását követő legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül tesz eleget. Az adatszolgáltatás teljesítése érdekében az ügyvezető a megkeresést továbbítja 1 napon belül az irodavezető részére. Az irodavezető amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez szükséges adatok rendelkezésére állnak haladéktalanul előkészíti a dokumentumokat és úgy továbbítja az ügyvezető felé, hogy az adatigénylés teljesítése a fenti határidőn belül megtörténjen. Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez szükséges adatok, információk nem állnak az irodavezető rendelkezésére, úgy haladéktalanul megkereséssel él az adott szakterület felé. Az irodavezető feladata annak ellenőrzése és felügyelete, hogy az adott szakterület adatszolgáltatási kötelezettségének olyan határidőben tegyen eleget, mely biztosítja a fentiek szerinti adatigénylés teljesítését. Az adatigénylés esetleges megtagadásáról az igényről történő tudomásszerzést követő 15 napon belül az ügyvezető írásban dönt, mely döntését indokolni köteles.

1.7. Az Állatpark a közérdekű adatot tartalmazó adatbázisról történő másolat készítéséért költségtérítést nem

számít fel.

1.8. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

1.9. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár- az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

1.10. Az adatigénylésnek a Nyíregyházi Állatpark nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

1.11. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt a döntés meghozatalát követő 8 napon belül írásban értesíteni kell az igénylőt.

1.12. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett nyelven fogalmazza meg.

1.13. Az Állatpark évente, tárgyévet követő év január 31. napjáig értesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

2. Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban

2.1. Ha az Állatpark a közérdekű adatra vonatkozó igényt határidőben nem teljesíti, illetve az igény teljesítését megtagadja az igénylő a 2011. évi CXII. törvény 31. § -ban foglaltak szerint bírósághoz fordulhat.

2.2. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait az Állatparknak kell bizonyítania.

3. Adatvédelmi előírások

3.1. Az adatok megismerés személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjének megismertetéséről az ügyvezető köteles gondoskodni azzal, hogy valamennyi az adatigénylésben érintett személy köteles az előírásokat betartani és a szabálytalanságot, integritást sértő eseményt jelezni.

A jogszabály-, szervezeti-, személyi változás esetén az irodavezető köteles a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjének eljárási szabályait felülvizsgálni és módosítani, a változást követően, legkésőbb 30 napon belül és az ügyvezetőnek jóváhagyásra átadni.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjének felülvizsgálatát az irodavezető minden év január 31. napjáig köteles elvégezni.

4. Folyamatok, kontrollok

Folyamatok:

szabályzat elkészítése, felülvizsgálata, módosítása

közérdekű adatigénylés teljesítése/ megtagadása

elutasított kérelmek nyilvántartásának vezetése, adatközlés Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé

Kontrollok:

felülvizsgálati kontroll:

irodavezető– szabályzat aktualizálásának előkészítése

megfelelésért felelős – módosított szabályzat jogszabálynak való megfelelésségének felülvizsgálata

ügyvezető – szabályzat elfogadása

egyeztető kontroll:

irodavezető– ügyvezető – adatigényléssel érintett szervezeti egység vezetője

engedélyező kontroll:

ügyvezető- adatigénylés teljesítése/ megtagadása

jóváhagyó kontroll:

megfelelésért felelős – módosított szabályzat jogszabálynak való megfelelésségének felülvizsgálata

ügyvezető – szabályzat elfogadása

ügyvezető - Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé benyújtandó adatközlés jóváhagyása

Nyíregyháza, 2021. március 31.

Gajdos László Attila

ügyvezető

Közérdekű adat igénybejelentő lap

A Cg.15-09-073695 cégjegyzékszámú Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (adószám: 18800489-2-15. statisztikai számjele:18800489-9104-572-15. Székhelye: 4431 Nyíregyháza, hrsz 15010/2.) tevékenységével kapcsolatos közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozóan

I. Az adatszolgáltatás módja:

írásban személyes átvétellel

írásban, postai úton

elektronikus úton, e-mailben

elektronikus adathordozón postai úton

II. Adatigénylés leírása:

Amennyiben az igényelt adat nem közérdekű, illetőleg nem közérdekből nyilvános, az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 napon belül írásban, illetőleg – amennyiben Ön elektronikus levelezési címét közölte elektronikus úton is értesítjük. Az adatigénylés teljesítésének elmulasztása vagy az igény elutasítása esetén jogorvoslattal élhet. A pert az igény elutasításának közlésétől, vagy a határidő eredménytelen elteltétől számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv, jelen esetben a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. alperes ellen. A kereset előterjesztésére a 2011. évi CXII. törvény 31. § -ban foglaltak az irányadók. A peres eljárás az illetékekről szóló többször módosított 1990. évi XCIII. törvény 57.§ (1) bekezdésének o) pontja alapján illetékmentes.

Az adatszolgáltatás teljesítését követően ezt a – személyes adatokat tartalmazó – részt le kell választani a nyomtatványról és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről

III. Adatigénylő személyes adatai:

